

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika
w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Rakowska 15**

Regon: 000636940 NIP: 771-22-95-780 KRS: 0000137871
tel. 44 648 – 03 – 00 fax 44 648 – 03 – 02
e-mail: sekretariat@szpital-piotrkow.pl
Strona internetowa: www.szpital-piotrkow.pl

PEŁNOMOCNIK:

**MERYDIAN Brokerski Dom Ubezpieczeniowy Spółka Akcyjna
90-456 Łódź, ul. Piotrkowska 233**

tel. 42 637-77-96-98, fax. 42 637-77-99
e-mail: broker@merydian.pl

Strona internetowa: www.merydian.pl

Dni i godziny pracy Pełnomocnika: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00
REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

przetargu nieograniczonego

numer sprawy: 23/ZPN/20, na:

**USŁUGA GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW SAMODZIELNEGO SZPITALA
WOJEWÓDZKIEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM ORAZ
CZŁONKÓW ICH RODZIN**

Termin składania ofert: 31.07.2020r. do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 31.07.2020r. o godz. 11:15

Specyfikację zatwierdził:

.....


Piotrków Trybunalski, dnia
19.06.2020r.

lek. Marek Konieczko

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim oraz członków ich rodzin. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

Spis treści:

- I. Informacje o Zamawiającym
- II. Informacje o brokerze ubezpieczeniowym
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia
- VII. Wymagane oświadczenia lub dokumenty, w tym wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- IX. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
- X. Termin związania ofertą
- XI. Sposób przygotowania oferty
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofert
- XIV. Poufny charakter informacji
- XV. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia
- XVI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert
- XVII. Informacje dotyczące trybu otwarcia, oceny ofert oraz ogłoszenia wyników przetargu
- XVIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
- XIX. Wzór umowy i warunki zmiany umowy
- XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom
- XXI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXII. Informacje dotyczące walut obcych
- XXIII. Jawność postępowania
- XXIV. Inne wymagania związane z realizacją zamówienia
- XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXVI. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO.

Załączniki:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | – | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | – | Struktura zatrudnienia – pracownicy |
| Załącznik nr 2a | – | Struktura zatrudnienia – członkowie rodzin |
| Załącznik nr 3 | – | Wzór umowy |
| Załącznik nr 4 | – | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 5 | – | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zakres wypełnienia |
| Załącznik nr 6a | – | Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6b | – | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 7 | – | KLUCZ |
| Załącznik nr 8 | – | Identyfikator postępowania |

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Rakowska 15

tel. 44 648 – 03 – 00
fax 44 648 – 03 – 02

Regon: 000636940
NIP: 771-22-95-780
KRS: 0000137871
PKD 86.10Z

www.szpital-piotrkow.pl
sekretariat@szpital-piotrkow.pl

Zamawiający, działając na podstawie art. 15, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzył przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia brokerowi ubezpieczeniowemu, którym jest:

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy Spółka Akcyjna
90-456 Łódź, ul. Piotrkowska 233

II. INFORMACJE O BROKERZE UBEZPIECZENIOWYM

Brokerem pełniącym funkcję pełnomocnika Zamawiającego, uczestniczącym w przygotowaniu postępowania i prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz oraz pośredniczącym przy zawieraniu umowy w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz obsługującym jest:

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.
z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 233, 90-456 Łódź,
legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98,
REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205,
tel. 42 637 77 96-98, fax 42 637 77 99
Strona internetowa: www.merydian.pl
e-mail: broker@merydian.pl
Dni i godziny pracy: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim oraz członków ich rodzin.
2. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66.51.10.00-5 usługi ubezpieczenia na życie
66.51.21.00-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66.51.22.10-7 usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego
66.51.22.20-0 usługi ubezpieczenia medycznego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej określa Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta umowa, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ. Wykonawca wystawi polisy określające przedmiot i zakres odpowiedzialności, sumy ubezpieczenia, wysokości składek, a także przekaze Ogólne Warunki Ubezpieczenia mające zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy

Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym udzielana jest ochrona ubezpieczeniowa zgodnie z zawartą umową ubezpieczenia.

Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Sposób i forma płatności: zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
 - Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę;
 - w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań.
 - w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. wykonał lub dla świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy usługi grupowego ubezpieczenia na życie, gdzie objętych ubezpieczeniem zostało minimum 800 osób.
2. Zamawiający nie zastrzega warunków przewidzianych w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt.1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, W TYM WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Oferta winna zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 Wypełniony **formularz ofertowy**, na którym składana jest oferta, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 1.2 **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej „JEDZ”)** – oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, **w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 5 do SIWZ** – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
W przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa JEDZ podpisany w swoim imieniu.
Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców, którym Zamawiający zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie www Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce E-ZAMÓWIENIA/ JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
 - 1.3 **Pełnomocnictwo** (lub ciąg pełnomocnictw) osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby nie będące aktualnie uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca winien załączyć odpis pełny z właściwego rejestru - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby udzielające pełnomocnictw lub w elektronicznej kopii poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza
 - 1.4 W przypadku składania oferty wspólnej dodatkowo: **pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub w elektronicznej kopii poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza
 - 1.5 Dokument poświadczający wniesienie **wadium**, jeżeli wadium zostało wniesione w formie innej niż pieniężna - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji lub poręczenia
UWAGA: dokument należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), o którym mowa w rozdziale XI pkt. 9 SIWZ.
2. **Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od** dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji udzielanej bezzwłocznie po **otwarcu ofert**, o której mowa w rozdziale XVII pkt 4 SIWZ, zobowiązany jest do **przekazania Zamawiającemu oświadczenia o braku przynależności** albo przynależności **do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Oświadczenie można złożyć na druku **Załącznika Nr 6a do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej** albo **Załącznika Nr 6b do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej**
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
Powyższy wymóg nie dotyczy Wykonawcy, którego oferta była jedyną ofertą.
3. Oświadczenia zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, poniżej wymienionych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**
 - 3.1 **Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2020 poz. 895), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia lub dokument równoważny.
 - 3.2 **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacje dotyczą w szczególności: urzędujących **członków** organów **zarządzających**, organów **nadzorczych** oraz **prokurentów**).
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyżej określonych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 3.3 **Oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale.*
- 3.4 **Oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - *należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazać w oryginale.*
- 3.5. **Wykaz usług** potwierdzający, że Wykonawca wykonał lub dla świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości (łącznie i liczby osób ubezpieczonych), przedmiotu (rodzajów ubezpieczeń), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze te dokumenty samodzielnie. W przypadku, gdy dokumenty te dostępne będą w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
2. W szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu:
 - 1) **miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,
 - 2) **Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego**: [/szpital-piotrkow/SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/portal), znajdującej się na platformie **ePUAP** pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 3) **poczty elektronicznej** na adres: sekretariat@szpital-piotrkow.pl lub r.goraj@merydian.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na **ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na **ePUAP** ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - 1) **Instrukcji korzystania z miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> ,
 - 2) **Regulaminie ePUAP** pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę**

- wpływu na w/w adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zostały wskazane na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem: www.szpital-piotrkow.pl oraz pełnomocnika Zamawiającego na stronie www.merydian.pl.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010, t.j. ze zm.),
 - 2) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, błędnego adresu skrzynki ePUAP, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
 - 3) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
 9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane drogą elektroniczną w dokumencie edytowalnym (np. word).
 12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Renata Góraj – broker - pracownik Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN” S.A., Łódź, ul. Piotrkowska 233, fax 42 637 – 77 – 99, e-mail: r.goraj@merydian.pl;

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w: SIWZ, wyjaśnieniach do SIWZ oraz modyfikacjach SIWZ. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
2. Oferta winna być przygotowana na wzorze Formularza ofertowego (Załącznik nr 4 do SIWZ) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia / zmiany / wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /szpital-piotrkow/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

6. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania pod adresem www.szpital-piotrkow.pl oraz na stronie pełnomocnika Zamawiającego na stronie www.merydian.pl.
7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu.
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 1 rozdziału VII SIWZ, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku wraz z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1010 ze zm.) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.
12. Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
14. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.
15. W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmiotów, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Rozdział XII SIWZ).
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobyć niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę **należy złożyć** w sposób opisany w rozdziale XI SIWZ, w terminie **do dnia 31.07.2020 r., do godz. 11:00.**
2. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.07.2020 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego – **Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Rakowska 15, Sekretariat.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina **wpływu oferty** na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą **Zamawiającego**: /szpital-piotrkow/SkrytkaESP znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
5. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt. 1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Wykonawca obowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 4 do SIWZ** – formularz ofertowy. Niepodanie ceny oferty w „Formularzu oferty” zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego sposobem podania wszystkich zawartych tam danych, spowoduje odrzucenie oferty jako sprzecznej z treścią SIWZ.
2. Składki podane w formularzu ofertowym, w każdej pozycji formularza ofertowego należy wskazać w złotych, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Całkowita łączna cena wynika z iloczynu ceny jednostkowej, ilości składek miesięcznych i przewidywanej ilości osób ubezpieczonych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Ceną ofertową jest wysokość składki ubezpieczeniowej obejmującej koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym: całość zakresu ochrony ubezpieczeniowej zaoferowanej przez Wykonawcę rozumianej jako zakres, wszystkie składniki cenotwórcze oraz wszelkiego innego rodzaju opłaty oraz podatki. W składkę mają zostać wliczone koszty obsługi umowy ubezpieczenia grupowego polegające na wykonywaniu czynności administracyjnych i marketingowych oraz kurtaż brokerski w łącznej wysokości stanowiącej równowartość 13% łącznej składki za każdy miesiąc trwania umowy i realizacji zamówienia.**
4. Składki miesięczne jednostkowe podane w formularzu ofertowym traktowane będą, jako składki ostateczne nie podlegające żadnym zmianom bez względu na liczbę osób, która ostatecznie przystąpi do ubezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty, by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
6. Oferty zawierające w swej treści sformułowania mające wpływ na wysokość kwot podanych w **Załączniku nr 4 do SIWZ** traktowane będą na równi z ofertami zawierającymi błędy w obliczeniu ceny, i zgodnie z art. 89.1.6 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
8. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.
9. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.

XIV. POUFNY CHARAKTER INFORMACJI

Zamawiający nie określa informacji mających poufny charakter.

XV. STANDARDY JAKOŚCIOWE ODNOŚĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia w ramach Zakresu Minimalnego standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia opisując:
 - 1.1. zakres ubezpieczenia,
 - 1.2. przedmiot ubezpieczenia,
 - 1.3. wysokość świadczeń,
 - 1.4. warunki indywidualnej kontynuacji,
 - 1.5. klauzule obligatoryjne.
2. Dodatkowo w Załączniku nr 1 do SIWZ Zamawiający uwzględnił postanowienia odnoszące się, m.in. do zasad wypłaty świadczeń, bieżącej obsługi ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia itp.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający korzysta z art. 24aa ustawy PZP tj.: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:**
 - 1.1 Oceny oferty dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika nr 4 do SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY,
 - 1.2 . Kryteria oceny ofert

1.2.1 Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert

Cena	80%
Klauzule fakultatywne	20%

1.2.2 Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach

Kryterium Cena:

Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Kryterium Klauzule fakultatywne – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za zastosowanie w ofercie dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:

- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 1, 7, 15 - zostanie przyznane po 1 punkcie za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 10 - zostaną przyznane po 2 punkty za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 3, 4, 5, 9, 14, 16 - zostaną przyznane po 3 punkty za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzule nr 2, 6, 11, 12, 13, 17 - zostaną przyznane po 4 punkty za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzule nr 8 – zostanie przyznanych po 5 punktów za każdą klauzulę,

Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 4 do SIWZ - „FORMULARZ OFERTOWY – KLAUZULE FAKULTATYWNE”, który określa ilość punktów za każdą klauzulę włączoną do oferty.

KLAUZULE oceniane będą następująco:

- Klauzula przyjęta w całości w treści opisanej w SIWZ otrzyma maksymalną liczbę punktów spośród wskazanych odpowiednio w **Załączniku nr 4 do SIWZ - „FORMULARZ OFERTOWY – KLAUZULE FAKULTATYWNE”** dla danej klauzuli (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „2” „akceptujemy w treści opisanej w SIWZ”),
- Każda klauzula odrzucona w całości nie otrzyma punktów (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „3” „odrzucamy klauzulę w całości”),
- Błędne oznaczenie, tj.: brak wypełnienia kolumn „2” i „3” bądź wpisanie „tak” lub „nie” w obydwu kolumnach spowoduje nieprzyznanie punktów za tę klauzulę.

Każda oferta otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów z oferty ocenianej}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Maksymalna do uzyskania liczba punktów zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ wynosi za wszystkie klauzule fakultatywne – 52.

2. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę końcową.
5. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ogólne warunki ubezpieczenia lub inne wzorce umowy (dalej **OWU**) będą mieć **zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w SIWZ**, a w odniesieniu do warunków fakultatywnych w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. **W przypadku sprzeczności treści OWU z postanowieniami określonymi w SIWZ lub w Formularzu ofertowym strony związane są postanowieniami określonymi w SIWZ lub w Formularzu ofertowym.**
OWU Wykonawcy nie są częścią oferty, a Zamawiający nie będzie badał ich zgodności z SIWZ, nawet jeśli Wykonawca dołączy je do oferty.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU OTWARCIA, OCENY OFERT ORAZ OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Otwarcie jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 5.1. jest niezgodna z ustawą PZP;
 - 5.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 5.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 5.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 5.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadku, jeżeli:
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 6.3. w sytuacji wskazanej w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP (t.j. Dz. U z 2019 poz. 1843, z późn. zm) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona i uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału określone w postępowaniu. Stosownie do dyspozycji art. 24aa ust. 2 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 9.1. jest zgodna z przepisami ustawy PZP w zakresie niniejszego postępowania,
 - 9.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - 9.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
 - 10.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 10.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 10.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone powodach odrzucenia, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 10.4. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
11. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 10.1 i 10.4 na stronie internetowej www.szpital-piotrkow.pl oraz www.merydian.pl
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania terminu i miejsca podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

XVIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP

1. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w pkt 1. w wysokości do 10% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.
3. Zakres ewentualnych zamówień wskazanych w pkt. 1 może obejmować:
 - przedłużenie terminu ochrony ubezpieczeniowej
 - zwiększenie liczby osób objętych ubezpieczeniem
4. W przypadku zamówienia określonego w pkt. 1 zastosowanie będą mieć składki ustalone dla zamówienia podstawowego.
5. Inne warunki, w szczególności zakres ochrony, będą zgodnie z warunkami przyjętej oferty Wykonawcy.

XIX. WZÓR UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, w zakresie:
 - przedmiotu zamówienia (przedmiotu i zakresu ubezpieczenia),
 - terminu wykonania zamówienia,
 - wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Do okoliczności, po wystąpieniu których Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany należą:
 - zmiana obowiązujących przepisów prawa powodującą konieczność dostosowania do nich warunków umowy,
 - zmiany korzystne dla Zamawiającego/Ubezpieczającego/Ubezpiezonego.
4. Zmiany postanowień umowy muszą być dokonane na piśmie. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
5. Inne zmiany umowy są możliwe tylko w okolicznościach określonych w art. 144 ustawy PZP.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie powinno:
 - 3.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - 3.2. zawierać związane przedstawienie zarzutów,
 - 3.3. określać żądanie
 - 3.4. oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby w terminach określonych w Art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczone wpis.
7. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu zobowiązany jest wnieść bezwarunkowe **wadium** w wysokości **14.000,00 zł** (czternaście tysięcy złotych polskich 0/00).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. w pieniądzu, przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego:
BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A. 86 1240 1545 1111 0010 5427 9554 z dopiskiem „Wadium do postępowania nr: 23/ZPN/20”
 - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299 z późniejszymi zmianami),
4. Wniesienie wadium w formie pieniężnej jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium. Środki finansowe powinny wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu (datą i godziną) składania ofert **pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania.**
5. **Wadium w formie innej niż pieniądź winno być wniesione w formie elektronicznego oryginału tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby do tego uprawnione ze strony gwaranta** (np. banku, ubezpieczyciela).
6. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach dokument wniesienia wadium winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, gdy wystąpią przesłanki art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź ma być udzielone minimum do końca terminu związania ofertą.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź może być wystawione na wszystkich Wykonawców lub jednego Wykonawcę, wskazanego w pełnomocnictwie lub innym dokumencie (np. umowa konsorcjum).
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium wyłącznie po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy PZP.
11. Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP, udostępni zainteresowanemu Wykonawcy przewidziane ustawą dokumenty z postępowania, na jego pisemny wniosek.
2. Wniosek winien zawierać pożądaną formę i zakres udostępnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 2.1. ustawą PZP;
 - 2.2. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. z 2016, poz. 1128/;
 - 2.3. ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. z 2019r., poz. 1429/.

XXIV. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie winni ustalić pełnomocnika, tak aby wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
3. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, o których to wymaganiach mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXVI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim**, 44 648 03 00
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Samodzielnym Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim z Panią mgr Magdalena Krysztofik, kontakt e-mail: iod@szpital-piotrkow.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz informacji, o których mowa w art. 15 RODO (*W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu*);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.