

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach

ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki

NIP: 812-16-49-620

Regon: 670140015

tel./ fax. (048) 612-13-81

e – mail: spzzoz@spzzozpionki.pl

PEŁNOMOCNIK:

Konsorcjum firm:

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.

z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 233, 90-456 Łódź,

legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu

Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98,

REGON 472042317,

NIP 725-17-06-712,

KRS 0000048205,

tel. (42) 637 77 96-98, fax (42) 637 77 99

e-mail: broker@merydian.pl

www.merydian.pl

L+O International Insurance Broker Sp. z o.o.

ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom;

REGON 67006494969, NIP 796-10-11-847, KRS:

0000141396

legitymujący się Zezwoleniem Ministra Finansów nr 138

z 12 marca 1992 r.

tel. (48) 340 53 21, fax (48) 340 53 22

e-mail: radom@lobroker.pl

www.lo-broker.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy SZP-21/2016

Przedmiot zamówienia

USŁUGA UBEZPIECZENIA

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PIONKACH

Termin składania ofert: 28.07.2016 r. do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 28.07.2016 r. o godz. 11:15

Pionki, dnia 19.07.2016 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Pionkach

mgr Aleksander Gawlik

Działając w oparciu o art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 209.000 EURO /zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy/ na: usługę ubezpieczenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści:

- I. Informacje o Zamawiającym.
- II. Informacje o brokerze ubezpieczeniowym.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin realizacji zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w ofercie.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- VIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Sposób przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny ofert.
- XIII. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.
- XIV. Informacje dotyczące trybu otwarcia, oceny ofert oraz ogłoszenia wyników przetargu.
- XV. Zamówienia uzupełniające.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.
- XIX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XX. Informacje dotyczące walut obcych.
- XXI. Jawność postępowania.
- XXII. Inne wymagania związane z realizacją zamówienia.
- XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- | | | |
|----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | – | Charakterystyka Zamawiającego |
| Załącznik nr 2 | – | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 | – | Projekt umowy |
| Załącznik nr 4 | – | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 5 | – | Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 6 | – | Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 7 | – | Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej |

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach
ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki
NIP: 812-16-49-620
REGON: 670140015
tel./ fax. (048) 612-13-81
e – mail: spzzoz@spzzozpionki.pl
od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 14.00

Zamawiający, działając na podstawie art. 15, ust. 2 i 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzył przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie niniejszego Zamówienia, konsorcjum spółek: „MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy Spółka Akcyjna, oraz L+O International Insurance Broker Sp. z o.o

II. INFORMACJE O BROKERZE UBEZPIECZENIOWYM

Brokerem pełniącym funkcję pełnomocnika Zamawiającego, uczestniczącym w przygotowaniu procedury przetargowej, prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, pośredniczącym przy zawieraniu umowy ubezpieczenia w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp oraz obsługującym jest:

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.
z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 233, 90-456 Łódź,
legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98,
REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205,
tel. (42) 637 77 96-98, fax (42) 637 77 99
Strona internetowa: www.merydian.pl
e-mail: broker@merydian.pl
Dni i godziny pracy pełnomocnika: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00

oraz

L+O International Insurance Broker Sp. z o.o.
ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom;
REGON 67006494969, NIP 796-10-11-847, KRS: 0000141396
legitymujący się Zezwoleniem Ministra Finansów nr 138 z 12 marca 1992 r.
tel. (48) 340 53 21, fax (48) 340 53 22
e-mail: radom@lobroker.pl

Liderem Konsorcjum jest „MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa ubezpieczenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach, w zakresie:
 - ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk;
 - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
2. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej, określa **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**. Treść Projektu Umowy stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **01.10.2016 r. – 30.09.2019 r.**

Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym przypada początek okresu ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.

Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

Sposób i forma płatności: zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Zgodnie z art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ. Dokumenty żądane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zostały ustalone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
 - 4.1. W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy – Pzp, Zamawiający formuluje szczegółowe wymagania i dokonuje opisu tych warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
 - 4.2. W przypadku warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – Pzp Zamawiający nie formuluje szczegółowych wymagań i nie dokonuje opisu tych warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
 - 4.3. W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy – Pzp, Zamawiający nie formuluje szczegółowych wymagań i nie dokonuje opisu tych warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna

- warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
- 4.4. W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Pzp, Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań i nie dokonuje opisu tych warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
5. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Oceny warunków wymaganych od Wykonawców Zamawiający dokona na podstawie załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów metodą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki wymagane art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
- 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 2.1. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych dla zastępowanego dokumentu.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej - wymagane jest złożenie:
- 3.1. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto pełnomocnictwa osób podpisujących Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w sytuacji kiedy pełnomocnictwo to podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisów do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej poszczególnych Wykonawców.
- 3.2. Oświadczeń i dokumentów poszczególnych Wykonawców określonych w pkt 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału, w celu wykazania, że żaden z Wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.3. Dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, w celu wykazania, że co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisanym przez Zamawiającego, przy czym w przypadku warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadaniem stosownych uprawnień musi wykazać się każdy z Wykonawców, który będzie wykonywał zakres zamówienia wymagający ich posiadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Michał Binkowski – broker - pracownik Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN” S.A. Łódź, ul. Piotrkowska 233, fax (42) 637 – 77 – 99, e-mail: m.binkowski@merydian.pl - w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej,

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 1.2 Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.
 - 1.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 7 do SIWZ - Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**.
 - 1.4 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 1.5 Ogólne /szczególne warunki ubezpieczenia Wykonawcy w zakresie ryzyk będących przedmiotem niniejszego zamówienia, o ile mają zastosowanie. (Dokument będzie traktowany przez Zamawiającego jako treść oferty i nie będzie podlegał uzupełnieniu. Nie złożenie tego dokumentu oznaczać będzie, że nie mają zastosowania ogólne warunki ubezpieczenia i nie będzie można ich wprowadzić w okresie realizacji umowy).
2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim (wskazany wydruk komputerowy), w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami. Parafka i data wymagana jest w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).
5. **Pełnomocnictwa winny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wystawcę pełnomocnictwa.**
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmiotów Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oferta winna być umieszczona w trwale zabezpieczonej kopercie, z oznaczeniem nazwy Wykonawcy i adresu do korespondencji, z dopiskiem: **„PRZETARG NIEOGRANICZONY – USŁUGA UBEZPIECZENIA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PIONKACH NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 28.07.2016 R. GODZ. 11:15”**.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta winna być złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Rozdział XI niniejszej SIWZ).
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, tylko pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XI SIWZ.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobyć niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy.
13. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
 - 14.1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 14.2 nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 14.3 podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 7, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, Sekretariat, nie później niż do dnia 28.07.2016r. do godz. 11:00.**
2. Oferta złożona po tym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty przesyłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem dostarczenia ich w terminie i na miejsce wskazane w ust. 1.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Sienkiewicza 29, 26-670 Pionki, pokój Sekcji Zamówień Publicznych w dniu 28.07.2016 r., o godz. 11:15.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić odpowiednio do Pakietu, na który składana jest oferta, **Załącznik nr 4** – formularz ofertowy.
2. Składki podane w formularzu ofertowym, w każdej pozycji formularza ofertowego należy wskazać w złotych z dokładnością do pełnych złotych. Dla poszczególnych pozycji formularza ofertowego, w których wskazany został wymóg podania stawki, składka winna wynikać odpowiednio z pomnożenia stawki i sumy ubezpieczenia, z dokładnością do pełnych złotych. Składki częściowe sumuje się w celu uzyskania łącznej składki za dany rodzaj ubezpieczenia, a następnie mnoży przez ilość lat ubezpieczenia. Składka łączna winna być sumą składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń. W przypadku, gdy składka łączna nie jest równa sumie składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyka uznaje się, że prawidłowo podane zostały składki za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyka.
3. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia określonego w **Załączniku nr 4** oraz zamawianego sposobu płatności.
4. Oferty zawierające w swej treści sformułowania mające wpływ na wysokość kwot podanych w **Załączniku nr 4 do SIWZ** traktowane będą na równi z ofertami zawierającymi błędy w obliczeniu ceny.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
6. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.
7. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. **Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert:**

Cena	96%
Zakres ubezpieczenia	4%

2. **Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach**

2.1 **Cena:**

Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2.2 **Zakres ubezpieczenia:**

- 2.2.1 Dla potrzeb niniejszej SIWZ przez pojęcie „Zakres ubezpieczenia” rozumie się rodzaje ryzyk, zdarzeń i klauzul opisanych w SIWZ.
- 2.2.2 Ocenie podlega zakres każdego rodzaju ubezpieczenia z osobna.
- 2.2.3 Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w SIWZ, jako zakres minimalny, niepodlegający żadnym zmianom spowoduje odrzucenie oferty.
- 2.2.4 Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego odpowiednio do Pakietu, na który składana jest oferta, **Załącznika nr 4 do SIWZ - „FORMULARZ OFERTOWY – ZAKRES UBEZPIECZENIA”**, który określa ilość punktów za każdą włączoną klauzulę;
- 2.2.5 Klauzule oceniane będą następująco:
- 2.2.5.1 Klauzula przyjęta w całości w treści opisanej w SIWZ otrzyma maksymalną ilość punktów spośród wskazanych odpowiednio do Pakietu, na który składana jest oferta, w **Załączniku nr 4 do SIWZ - „FORMULARZ OFERTOWY – ZAKRES UBEZPIECZENIA”** dla danej klauzuli (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „2” „akceptujemy w treści opisanej w SIWZ”),
- 2.2.5.2 Każda klauzula odrzucona w całości nie otrzyma punktów (zaznaczona odpowiedź „tak” w kolumnie „3” „odrzucamy klauzulę w całości”),
- 2.2.5.3 W sytuacji zaznaczenia przez Wykonawcę obu kolumn tj. „tak” w kolumnie „2” „akceptujemy w treści opisanej w SIWZ” i „tak” w kolumnie „3” „odrzucamy klauzulę w całości”, Zamawiający przyjmuje akceptację korzystniejszą dla Zamawiającego tj. „tak” w kolumnie „2” „akceptujemy w treści opisanej w SIWZ” i odpowiednio przyzna punkty.
- 2.2.5.4 Błędne oznaczenie tj.: brak wypełnienia kolumn „2” i „3” bądź wpisanie „tak” w obydwu kolumnach będzie interpretowane na korzyść Zamawiającego tj. „tak” w kolumnie „2” „akceptujemy w treści opisanej w SIWZ” i odpowiednio przyzna punkty.
- 2.2.6 Ilość punktów uzyskanych za poszczególne klauzule sumuje się. Maksymalna do uzyskania ilość punktów za klauzule zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ** wynosi – 110 - punktów.
- 2.2.7 Każda oferta otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{suma punktów z oferty ocenianej}}{\text{suma punktów maksymalnie możliwych do uzyskania}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

3. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
5. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów.
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmiotów Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ocenę końcową (taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU OTWARCIA, OCENY OFERT ORAZ OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Otwarcie jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 4.1. jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 4.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
5. Przetarg zostanie unieważniony w przypadku, jeżeli:
 - 5.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 5.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 5.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 7.1. jest zgodna z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie niniejszego postępowania,
 - 7.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - 7.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 8.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 8.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 8.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 8.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 - ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 4.1, na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego (lidera konsorcjum) www.merydian.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Dla ubezpieczeń:**
 - 2.1. Przedmiotem zamówień uzupełniających mogą być zamówienia m.in. w poniższym zakresie:
 - zwiększenie zakresu prowadzonej działalności albo potrzeba objęcia ochroną ubezpieczeniową określonych ryzyk lub określonych składników majątku własnego lub powierzonego, powodujące konieczność rozszerzenia lub zmiany zakresu ochrony ubezpieczeniowej i aktualizacji składki,
 - obowiązek ubezpieczenia wynikający z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych o podobnym charakterze.
 - 2.2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym oraz wyliczenia składki proporcjonalnie do ilości dni udzielonej przez Wykonawcę ochrony, bez stosowania zasady składki minimalnej dla każdej wystawionej polisy. Niniejsze postanowienia nie dotyczą ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej, gdzie wysokość składek przyjętych dla Zamówienia uzupełniającego będzie przedmiotem odrębnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w sytuacji udzielania Zamówienia uzupełniającego w tym zakresie.

XVI. ISTOTNE

DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszystkie zamawiane rodzaje ubezpieczeń zawierane będą na bazie zapisów ustawowych, postanowień SIWZ oraz wskazanych przez Wykonawcę w ofercie ogólnych warunków ubezpieczenia Wykonawcy, z korektami stosownymi do przyjętego odpowiednio do oferowanego Pakietu w **Formularzu ofertowym - w Załączniku nr 4 do SIWZ** zakresu ubezpieczenia.
2. W przypadku zmiany ogólnych warunków ubezpieczenia przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia zastosowanie będą miały ogólne warunki ubezpieczenia złożone wraz z ofertą, o których mowa w punkcie 1.
3. Do wykonania zamówień uzupełniających zastosowanie będą miały stawki efektywne nie wyższe niż wynikające ze złożonej w niniejszym postępowaniu oferty. Składka zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni okresu udzielonej ochrony bez stosowania zasady składki minimalnej. Postanowienia opisane w niniejszym punkcie nie dotyczą ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej, gdzie wysokość składek przyjętych dla Zamówienia uzupełniającego będzie przedmiotem odrębnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w sytuacji udzielania Zamówienia uzupełniającego w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dopuszczalne są w granicach określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Do okoliczności, w których Strony mogą za obopólną zgodą zawrzeć aneks do umowy zaliczamy:
 - 4.1.zmianę obowiązujących przepisów prawa powodującą konieczność dostosowania do nich warunków umowy,
 - 4.2.zmianę zakresu prowadzonej działalności powodującą konieczność dostosowania do nich warunków umowy,
 - 4.3.konieczność zmiany ochrony ubezpieczeniowej wynikającą z wymogów zawartych w umowach na udostępnienie mienia, usługi lub dofinansowanie Ubezpieczającego,
 - 4.4.uzupełnienie sumy ubezpieczenia/gwarancyjnej, limitu po wypłacie odszkodowania,
 - 4.5.zmiany dotyczące Ubezpieczonych objętych umową, polegające na powstawaniu nowych jednostek, przekształceniach, połączeniach, zmianach własnościowych lub ich formy prawnej, zmiana nazwy lub siedziby,
 - 4.6.zmianę podwykonawcy Ubezpieczyciela, o ile zmiana ta nie pogorszy warunków zawartych w umowie,
 - 4.7.zmiany korzystne dla Ubezpieczającego, w tym zmniejszenie stawek/ składek,
 - 4.8.zmianę w okresie realizacji umowy stawki podatku VAT:
 - 4.8.1. jeżeli zmiana nastąpiła w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy – cena brutto nie ulegnie zmianie.

- 4.8.2. po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy – dla Stron wiążąca będzie stawka VAT, obowiązująca w dniu wymagalności składki, a zmiana ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez Strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń;
- 4.9. zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w oparciu o odpowiednią ustawę oraz zmianę zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianę wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – każda ze stron może zwrócić się (nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy) do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – pod warunkiem, iż zmiany wymienione na wstępie wpływają na koszty wykonania przez Ubezpieczyciele warunków umowy.

Obowiązek udowodnienia, że zmiany powołanych przepisów mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Ubezpieczycielu.

Jeżeli zmiany określone w pkt. 1. mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do doręczenia Ubezpieczającemu szczegółowego zestawienia obejmującego kalkulację kosztów wykonania zamówienia, ze wskazaniem w szczególności ilości osób wykonujących zamówienie wraz z wyszczególnieniem elementów wynagrodzenia poszczególnych osób oraz kosztów ich ubezpieczenia.

4.10. inne okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili ogłaszania zamówienia.

5. Zmiany istotnych postanowień umowy muszą być dokonane na piśmie, wyłącznie w zakresie powyżej określonym. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
6. Pozostałe warunki umowy określone zostały w jej projekcie stanowiącym **Załącznik 3 do SIWZ**.

XVII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań oraz wyjaśnienia odnośnie warunków SIWZ zamieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego (lidera konsorcjum) **www.merydian.pl** bez ujawniania źródła zapytania.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują określone w Dziale VI te same środki ochrony prawnej stosowne do trybu postępowania.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie można złożyć wyłącznie wobec:
 - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. Odwołanie powinno:
 - 4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- 4.3. określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:
 - 5.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt jej otrzymania, 10 dni – jeżeli informacje te zostały przesłane w inny sposób,
 - 5.2. dla odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
 - 5.3. dla czynności innych niż określone w ppkt. 5.1 i 5.2 – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 5.4. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 - 5.5. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powtórzone lub dokonane czynności zaniechane przez Zamawiającego w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
8. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert skutkuje zawieszeniem biegu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
14. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nie wymaga się wniesienia wadium do powyższego postępowania.

2. Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, udostępni zainteresowanemu Wykonawcy przewidziane ustawą dokumenty z postępowania, na jego pisemny wniosek.
2. Wniosek winien zawierać pożądaną formę i zakres udostępnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 2.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164/;
 - 2.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. z 2010 nr 223, poz. 1458/;
 - 2.3. Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej / tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 782/.

XXII. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustalić pełnomocnika, tak aby wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może wymagać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.