

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika
w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Rakowska 15**

Regon: 000636940 NIP: 771-22-95-780KRS: 0000137871
tel. (44) 648 – 03 – 00 fax (44) 648 – 03 – 02
e-mail: sekretariat@szpital-piotrkow.pl
Strona internetowa: www.szpital-piotrkow.pl

PEŁNOMOCNIK:

**MERYDIAN Brokerski Dom Ubezpieczeniowy Spółka Akcyjna
90-456 Łódź, ul. Piotrkowska 233**

tel. (42) 637–77–96÷98, fax. (42) 637–77–99
e-mail: broker@merydian.pl

Strona internetowa: www.merydian.pl

Dni i godziny pracy pełnomocnika: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00
REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy 36/ZPN/18

Przedmiot zamówienia

**USŁUGA GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW SAMODZIELNEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO IM. MIKOŁAJA
KOPERNIKA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN**

Termin składania ofert: 31.07.2018 r. do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 31.07.2018 r. o godz. 11:15

Piotrków Trybunalski, dnia 20.06.2018 r.

ZATWIERDZAM:

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim oraz członków ich rodzin.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **powyżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(ZWANA TAKŻE DALEJ „SIWZ” LUB „SPECYFIKACJA”)**

Spis treści:

- I. Informacje o Zamawiającym
- II. Informacje o brokerze ubezpieczeniowym
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia
- VII. Wymagane oświadczenia lub dokumenty
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- IX. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofert
- XIV. Poufny charakter informacji
- XV. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia
- XVI. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert
- XVII. Informacje dotyczące trybu otwarcia, oceny ofert oraz ogłoszenia wyników przetargu
- XVIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp
- XIX. Wzór umowy i warunki zmiany umowy
- XX. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom
- XXII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIII. Informacje dotyczące walut obcych
- XXIV. Jawność postępowania
- XXV. Inne wymagania związane z realizacją zamówienia
- XXVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- | | | |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | – | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | – | Struktura zatrudnienia - pracownicy |
| Załącznik nr 3 | – | Wzór umowy |
| Załącznik nr 4 | – | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 5 | – | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
| Załącznik nr 6 | – | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 7 | – | Klauzula informacyjna |

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Rakowska 15

tel. (44) 648 – 03 – 00

fax (44) 648 – 03 – 02

Regon: 000636940

NIP: 771-22-95-780

KRS: 0000137871

PKD 86.10Z

www.szpital-piotrkow.pl

sekretariat@szpital-piotrkow.pl

Zamawiający, działając na podstawie art. 15, ust. 2 i 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzył przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia brokerowi ubezpieczeniowemu, którym jest:

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy Spółka Akcyjna

90-456 Łódź, ul. Piotrkowska 233

II. INFORMACJE O BROKERZE UBEZPIECZENIOWYM

Brokerem pełniącym funkcję pełnomocnika Zamawiającego, uczestniczącym w przygotowaniu postępowania i prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz oraz pośredniczącym przy zawieraniu umowy w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz obsługującym jest:

„MERYDIAN” Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.

z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 233, 90-456 Łódź,

legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98,

REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205,

tel. (42) 637 77 96-98, fax (42) 637 77 99

Strona internetowa: www.merydian.pl

e-mail: broker@merydian.pl

Dni i godziny pracy pełnomocnika: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Samodzielnego Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim oraz członków ich rodzin.
2. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66.51.10.00-5 usługi ubezpieczenia na życie
66.51.21.00-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66.51.22.10-7 usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego
66.51.22.20-0 usługi ubezpieczenia medycznego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej określa Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta umowa, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ. Wykonawca wystawi polisy określające przedmiot i zakres odpowiedzialności, sumy ubezpieczenia, wysokości składek, a także przekaże Ogólne

Warunki Ubezpieczenia mające zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące

24 miesięczny okres realizacji zamówienia kończy się z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień okresu realizacji zamówienia.

Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 01.10.2018 r. – 30.09.2020 r.

Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym udzielana jest ochrona ubezpieczeniowa zgodnie z zawartą umową ubezpieczenia.

Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Sposób i forma płatności: zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
 - Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę;
 - w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań.
 - w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. wykonał lub dla świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy usługi grupowego ubezpieczenia na życie, gdzie objętych ubezpieczeniem zostało minimum 500 osób.
2. Zamawiający nie zastrzega warunków przewidzianych w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza ponad to Wykonawcę o którym mowa w art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 13 - 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie przesłanek wskazanych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY

1. Oferta składana w formie pisemnej winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 1.2 **Pełnomocnictwo** (lub ciąg pełnomocnictw) osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby nie będące aktualnie uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca winien załączyć odpis pełny z właściwego rejestru.
 - 1.3 W przypadku składania oferty wspólnej dodatkowo: **pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.4 Dokument poświadczający wniesienie wadium. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być załączony w oryginale.
 - 1.5 Oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca przesyła Zamawiającemu w formie elektronicznej:
 - 2.1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej „JEDZ”)** - oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, **w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 5 do SIWZ**. W przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa JEDZ podpisany w swoim imieniu.
Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców, którym Zamawiający zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie www Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce REPOZYTORIUM WIEDZY/ JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
 - 2.2. **Pełnomocnictwo do podpisania JEDZ**, (należy przesać tylko w sytuacji, kiedy JEDZ podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
3. **Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od** dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji udzielanej bezzwłocznie po **otwarcu ofert**, o której mowa w rozdziale XVII pkt 4 SIWZ, zobowiązany jest do **przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności** lub braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Oświadczenie należy przesać w formie elektronicznej i złożyć w formie pisemnej. Oświadczenie można złożyć na druku **Załącznika Nr 6 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Oświadczenia zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

4.1 **Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2017 r. poz. 1170), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia lub dokument równoważny.

4.2 **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyżej określonych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4.3 **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacje dotyczą w szczególności: urzędujących **członków** organów **zarządzających**, organów **nadzorczych** oraz **prokurentów**).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyżej określonych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4.4. **Wykaz usług** potwierdzający, że Wykonawca wykonał lub dla świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości (łącznie liczby osób ubezpieczonych), przedmiotu (rodzajów ubezpieczeń), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze te dokumenty samodzielnie. W przypadku, gdy dokumenty te dostępne będą w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (2017 r. poz. 1481), **osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu faksu lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem:**
 - **oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów**, wymienionych w pkt. 1 i 4 Rozdziału VII SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 5, które mogą mieć wyłącznie formę pisemną.
 - **JEDZ oraz pełnomocnictwa do podpisania JEDZ**, które pod rygorem nieważności, sporządza się i przesyła w postaci elektronicznej, zaszyfrowanej i podpisuje bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej służącej złożeniu JEDZ i pełnomocnictwa do podpisania JEDZ jest poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy dostarczyć na adres Zamawiającego: Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Rakowska 15.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres: sekretariat@szpital-piotrkow.pl oraz broker@merydian.pl, fax. 44 648 – 03 – 02.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Renata Góraj – broker - pracownik Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN” S.A. Łódź, ul. Piotrkowska 233, fax (42) 637 – 77 – 99, e-mail: renata.g@merydian.pl;

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona **w formie pisemnej**, czytelnie, w języku polskim (wskazany wydruk komputerowy), w jednym egzemplarzu, **z wyjątkiem JEDZ**.
2. **Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1. rozdziału VII SIWZ, w formie oryginałów.**
3. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami. Parafka i data wymagana jest w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwa winny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wystawcę pełnomocnictwa, z wyjątkiem pełnomocnictwa do podpisania JEDZ.**
5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmiotów, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Na każdą część zamówienia (pakiet) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta winna być umieszczona w trwale zabezpieczonej kopercie, z oznaczeniem nazwy Wykonawcy i adresu do korespondencji, z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu 36/ZPN/18 - USŁUGA GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW SAMODZIELNEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 31.07.2018. R. GODZ. 11.15**
8. Oferta winna być złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Rozdział XII SIWZ).
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, tylko pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobywanie niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy.
11. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
 - 12.2. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 12.3. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 12.4. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 7, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. **JEDZ** pod rygorem nieważności Wykonawca **sporządza i przesyła w postaci elektronicznej, zaszyfrowanej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu** lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
16. **Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych** (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
17. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
18. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny**. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z wyżej wymienionych formatów.
19. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
20. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym**. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
21. **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści składanego w formie pisemnej Formularza Ofertowego** – odpowiedniego do pakietu Załącznika nr 4 do SIWZ. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
22. **Wykonawca przesyła** przed upływem terminu złożenia ofert zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na podany **adres poczty elektronicznej** (Rozdział XII SIWZ).

W treści przesłanej wiadomości należy wskazać informacje o postępowaniu, którego JEDZ dotyczy w treści analogicznej jak w dopisku na kopercie, wskazanym w pkt. 7 oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.

23. W sytuacji, kiedy JEDZ podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawca zobowiązany jest przesłać Pełnomocnictwo do podpisania JEDZ.
24. **Pełnomocnictwo do podpisania JEDZ należy wystawić w takiej samej formie i przesłać w taki sam sposób jak JEDZ** (opisanej w pkt. 15-22).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Rakowska 15, Sekretariat nie później niż do dnia 31.07.2017r. do godz. 11:00.**
2. Oferty przesyłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem dostarczenia ich w terminie i na miejsce wskazane w pkt. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawca przesyła zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ i pełnomocnictwo do podpisania JEDZ na adres email: sekretariat@szpital-piotrkow.pl oraz broker@merydian.pl, tak aby dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w pkt.1.
5. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Rakowska 15, Sekretariat w dniu 31.07.2017 r., o godz. 11:15**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Wykonawca obowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 4 do SIWZ** – formularz ofertowy. Niepodanie ceny oferty w „Formularzu oferty” zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego sposobem podania wszystkich zawartych tam danych, bądź niewypełnienie któregośkolwiek z pól przedmiotowego formularza spowoduje odrzucenie oferty jako sprzecznej z treścią SIWZ.
2. Składki podane w formularzu ofertowym, w każdej pozycji formularza ofertowego należy wskazać w złotych, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Całkowita łączna cena wynika z iloczynu ceny jednostkowej, ilości składek miesięcznych i przewidywanej ilości osób ubezpieczonych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Ceną ofertową jest wysokość składki ubezpieczeniowej obejmującej koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym: całość zakresu ochrony ubezpieczeniowej zaoferowanej przez Wykonawcę rozumianej jako zakres, wszystkie składniki cenotwórcze oraz wszelkiego innego rodzaju opłaty oraz podatki. W składkę mają zostać wliczone koszty obsługi umowy ubezpieczenia grupowego polegające na wykonywaniu czynności administracyjnych i marketingowych oraz kurtaż brokerski w łącznej wysokości stanowiącej równowartość 15% łącznej składki za każdy miesiąc trwania umowy i realizacji zamówienia.**
4. Składki miesięczne jednostkowe podane w formularzu ofertowym traktowane będą, jako składki ostateczne nie podlegające żadnym zmianom bez względu na liczbę osób, która ostatecznie przystąpi do ubezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
6. Oferty zawierające w swej treści sformułowania mające wpływ na wysokość kwot podanych w **Załączniku nr 4 do SIWZ** traktowane będą na równi z ofertami zawierającymi błędy w obliczeniu ceny, i zgodnie z art. 89.1.6 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
8. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.
9. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.

XIV. POUFNY CHARAKTER INFORMACJI

Zamawiający nie określa informacji mających poufny charakter.

XV. STANDARDY JAKOŚCIOWE ODNOŚĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Samodzielny Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia w ramach Zakresu Minimalnego standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia opisując:
 - 1.1. zakres ubezpieczenia,
 - 1.2. przedmiot ubezpieczenia,
 - 1.3. wysokość świadczeń,
 - 1.4. warunki indywidualnej kontynuacji,
 - 1.5. klauzule obligatoryjne.
2. Dodatkowo w Załączniku nr 1 do SIWZ Zamawiający uwzględnił postanowienia odnoszące się, m.in. do zasad wypłaty świadczeń, bieżącej obsługi ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia itp.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający korzysta z możliwości określonej w art. 24aa ustawy Pzp tj.: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

- 1.1 Oceny oferty dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika nr 4 do SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY,.

1.2 . Kryteria oceny ofert

1.2.1 Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert

Cena	60%
Klauzule fakultatywne	40%

1.2.2 Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach

Kryterium Cena:

Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Kryterium Klauzule fakultatywne – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za zastosowanie w ofercie dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:

- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 1, 16 - zostanie przyznanych po 1 punkcie za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 10, 15 - zostaną przyznane po 2 punkty za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 2, 3, 4, 5, 7, 8, 13, 14 - zostaną przyznane po 3 punkty za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzule nr 6, 9, 11, 12, 17 - zostaną przyznane po 4 punkty za każdą klauzulę,

Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 4 do SIWZ - „FORMULARZ OFERTOWY – KLAUZULE FAKULTATYWNE”, który określa ilość punktów za każdą klauzulę włączoną do oferty.

Każda oferta otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów z oferty ocenianej}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Maksymalna do uzyskania liczba punktów zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ wynosi za wszystkie klauzule fakultatywne – 50.

2. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę końcową.
5. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ogólne warunki ubezpieczenia lub inne wzorce umowy (dalej **OWU**) będą mieć **zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w SIWZ**, a w odniesieniu do warunków fakultatywnych w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. **W przypadku sprzeczności** treści OWU z postanowieniami określonymi w SIWZ lub w Formularzu ofertowym **strony związane są postanowieniami określonymi w SIWZ lub w Formularzu ofertowym**.
OWU Wykonawcy nie są częścią oferty, a Zamawiający nie będzie badał ich zgodności z SIWZ, nawet jeśli Wykonawca dołączy je do oferty.
6. Wykonawca ma prawo dostosować zakres ochrony wynikający z OWU do zakresu określonego przez Zamawiającego jako zakres minimalny, poprzez dołączenie do oferty postanowień zmieniających postanowienia OWU (dalej zwanych **postanowieniami dodatkowymi**). Zastosowanie postanowień dodatkowych będzie podlegać ocenie. W przypadku niezgodności treści postanowień dodatkowych z treścią SIWZ oferta zostanie odrzucona.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU OTWARCIA, OCENY OFERT ORAZ OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Otwarcie jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 5.1. jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 5.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 5.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 5.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 5.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadku, jeżeli:
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 6.3. w sytuacji wskazanej w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 8.1. jest zgodna z przepisami ustawy Pzp w zakresie niniejszego postępowania,
 - 8.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - 8.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
 - 9.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 9.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 9.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
 - 9.4. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 9.1 albo 9.4, na stronie internetowej www.szpital-piotrkow.pl; <https://szpitale.lodzkie.pl> /Pełnomocnika www.merydian.pl.
11. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

XVIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zakres ewentualnych zamówień wskazanych w pkt. 1 może obejmować:
 - przedłużenie terminu ochrony ubezpieczeniowej
 - zwiększenie liczby osób objętych ubezpieczeniem
3. W przypadku zamówienia określonego w pkt. 1 zastosowanie będą mieć składki ustalone dla zamówienia podstawowego.
4. Inne warunki, w szczególności zakres ochrony, będą zgodnie z warunkami przyjętej oferty Wykonawcy.

XIX. WZÓR UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, w zakresie:
 - przedmiotu zamówienia (przedmiotu i zakresu ubezpieczenia),
 - terminu wykonania zamówienia,
 - wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Do okoliczności, po wystąpieniu których Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany należą:
 - zmiana obowiązujących przepisów prawa powodującą konieczność dostosowania do nich warunków umowy,
 - zmiany korzystne dla Zamawiającego/Ubezpieczającego/Ubezpieczonego,
 - przystąpienie do ubezpieczenia mniej niż 50 % aktualnie ubezpieczonych osób w okresie trzech miesięcy od momentu podpisania umowy. W takim przypadku na wniosek Wykonawcy Zamawiający wypowie umowę z zachowaniem 3 miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Zmiany postanowień umowy muszą być dokonane na piśmie. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
5. Inne zmiany umowy są możliwe tylko w okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

XX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań oraz wyjaśnienia odnośnie warunków SIWZ zamieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej www.szpital-piotrkow.pl oraz www.merydian.pl bez ujawniania źródła zapytania.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują określone w Dziale VI tejże ustawy środki ochrony prawnej stosowne do trybu postępowania.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie powinno:
 - 3.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - 3.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 3.3. określać żądanie
 - 3.4. oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w Art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
7. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu zobowiązany jest wnieść bezwarunkowe **wadium** w wysokości 10.000 złotych polskich:
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. w pieniądzu, przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego:
BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A. Nr 86 1240 1545 1111 0010 5427 9554 z dopiskiem „Wadium do postępowania nr: 36/ZPN/18
 - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami),.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wyłącznie po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Dowód poświadczający wniesienie wadium winien być załączony do oferty.
6. Wniesienie wadium w formie pieniężnej jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
7. Dokument poświadczający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź winien być załączony do oferty wyłącznie w oryginale.
8. Wadium wnoszone nie w formie pieniężnej ma być udzielone do końca terminu związania ofertą.
9. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź może być wystawione na wszystkich Wykonawców lub jednego, wskazanego w pełnomocnictwie lub innym dokumencie (np. umowa konsorcjum) Wykonawcą.
10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, winna być ona co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
11. Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXIV . JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, udostępni zainteresowanemu Wykonawcy przewidziane ustawą dokumenty z postępowania, na jego pisemny wniosek.
2. Wniosek winien zawierać pożądaną formę i zakres udostępnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 2.1. ustawą Pzp;
 - 2.2. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. z 2016 , poz. 1128/;
 - 2.3. ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. z 2016r., poz. 1764/.

XXV. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie winni ustalić pełnomocnika, tak aby wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
3. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, o których to wymaganiach mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może wymagać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.